

DEMANDE D'OUVERTURE D'UNE PROCEDURE DE REDRESSEMENT JUDICIAIRE ou DE LIQUIDATION JUDICIAIRE

(anciennement dénommée « dépôt de bilan » ou « déclaration de cessation des paiements »)

Votre dossier doit être déposé par vous-même au greffe ou par un avocat ou un mandataire muni d'un pouvoir spécial. Un dossier reçu par voie postale n'est pas recevable (Art. R 631-1 / art. L 640-1 du code de commerce).

Il est impératif de vous munir d'une pièce d'identité lors du dépôt de la demande au greffe.

Pièces et renseignements prévus à l'article R. 631-1 (RJ) et à l'article R. 640-1 (LJ) du code de commerce (et le cas échéant,) **(à déposer en deux exemplaires dont au moins un original).**

A)- la demande, dûment remplie sur laquelle doit apparaître:

- Le nombre de salariés employés au jour de la demande et le montant du chiffre d'affaires, défini conformément aux dispositions du cinquième alinéa de l'article R.123-200 du Code de commerce, apprécié à la date de clôture du dernier exercice comptable,
- Le nom et l'adresse des représentants du comité d'entreprise ou des délégués du personnel habilités à être entendus par le tribunal s'ils ont déjà été désignés,
- Dans le cas où l'un ou l'autre de ces documents ne peut être fourni, ou ne peut l'être qu'incomplètement, la déclaration doit indiquer les motifs qui empêchent cette production.

B)- les annexes de la demande d'ouverture de la procédure :

- L'état chiffré des dettes avec l'indication pour chaque créancier de son identité, de son adresse, **du montant et de la date d'exigibilité de sa créance**, (en distinguant ce qui est échu et ce qui est à échoir) **(page 5)** ; pour chacune des annexes, vous n'oublierez pas de procéder à l'addition de toutes les créances, *
- La liste des salariés employés par l'entreprise au jour de la demande et le cas échéant, les montants des salaires impayés **(annexe 1)**,
- L'inventaire sommaire des biens de l'entreprise, ainsi que les créances que vous auriez à l'égard de débiteurs **(page 6)**,
- Une attestation sur l'honneur certifiant l'absence de mandat ad hoc ou de procédure de conciliation dans les dix-huit mois précédant la date de la demande ou, dans le cas contraire, mentionnant la date de la désignation du mandataire ad hoc ou de l'ouverture de la procédure de conciliation ainsi que l'autorité qui y a procédé **(page 9)**,
- S'il s'agit d'une personne morale comportant des membres responsables solidairement des dettes sociales (SNC, société en commandite simple, GIE), la liste de ceux-ci avec l'indication de leur nom et domicile **(page 8)**.

C)- les documents suivants :

- Les comptes annuels du dernier exercice,
- Un état des nantissements et privilèges, c'est-à-dire un état d'endettement complet (39,48 euros, délivré à l'accueil du Tribunal ou à commander sur www.infogreffe.fr),
- Un extrait d'immatriculation au RCS à jour (éventuellement délivré à l'accueil ou à commander sur www.infogreffe.fr) ou, le cas échéant, au Répertoire des métiers, ou, pour les auto-entrepreneurs exerçant une activité commerciale ou artisanale, une copie de la déclaration auprès du Centre de Formalités des Entreprises (CFE),
- Une situation de trésorerie datant de moins d'un mois (dernier relevé de compte bancaire),
- Si l'entreprise exploite une ou plusieurs des installations classées au sens du titre 1er du livre V du code de l'environnement, la copie de la décision d'autorisation ou de la déclaration.

D)- un pouvoir spécial si le déclarant n'est pas le responsable légal de l'entreprise (Cf. modèle en annexe)

NOTICE POUR REMPLIR LES INTERCALAIRES DU FORMULAIRE DE DECLARATION DE CESSATION DES PAIEMENTS
--

- **Le tableau ACTIF** correspond à la présentation habituelle de l'actif du bilan des entreprises. Il faut différencier l'actif disponible, c'est à dire immédiatement réalisable (créances encaissables ou mobilisables sans délai, disponibilités en banque ou en caisse). Si la valeur de certains actifs a varié depuis l'établissement de la dernière situation comptable ou si cette valeur ne peut être chiffrée avec précision, il doit être porté une évaluation. Si une créance active est garantie par une sûreté, il y a lieu d'indiquer quelle est cette sûreté.

- **Le tableau PASSIF est destiné à présenter :**

Les dettes de l'entreprise (et l'ensemble des dettes, professionnelles et personnelles) pour les personnes physiques hors EIRL) à l'égard de :

A/ des créanciers garantis par des privilèges généraux, c'est-à-dire : les salaires et indemnités dus au personnel, les impôts et taxes dus aux administrations fiscales, les cotisations dues aux organismes sociaux.

B/ Les dettes à l'égard de créanciers garantis par des hypothèques, par des nantissements ou par des privilèges spéciaux. Les créances des banques garanties par de telles sûretés doivent y être mentionnées.

C/ Les dettes à l'égard des créanciers non privilégiés, c'est à dire généralement les fournisseurs, les banques pour les sommes qui ne sont pas garanties, et les associés pour leurs avances en compte courant. Dans tous les cas, il y a lieu de mentionner complètement et lisiblement les noms des créanciers, leurs adresses et leurs références, de différencier les dettes échues (c'est-à-dire dont la date d'échéance est dépassée) de celles à échoir (dont la date d'échéance n'est pas encore dépassée) et d'indiquer la date d'échéance des dettes échues.

Demande d'ouverture de redressement judiciaire
ou
de liquidation judiciaire
(R. 631-1 du code de commerce)

Identification de la personne déposant la demande

Nom de naissance : _____ Nom d'usage : _____
Prénoms : _____
Né(e) le _____ à _____ Nationalité : _____
Situation matrimoniale (*en cas de mariage, préciser le régime*) : _____
Domicile : _____
Nom de naissance et prénoms du père : _____
Nom de naissance et prénoms de la mère : _____
Qualité¹ : Dirigeant d'une société Entrepreneur individuel (personne physique)
Assisté(e) ou représenté(e)² par : _____

Identification de l'entreprise en difficulté N° SIREN : _____

Forme juridique (*si société*) : _____
Dénomination (*si société ou EURL*) : _____
Enseigne : _____

Immatriculation au : RCS et/ou Répertoire des métiers ou Non inscrit
Régime particulier : EURL Auto-entrepreneur Néant

Siège social (*si société*) : _____

Établissement principal : _____

Activité : _____ Code APE/NAF : _____
Date de début d'activité : _____ Date de cessation d'activité (*le cas échéant*) : _____
Capital social (*si société*) : _____ Libération totale Libération partielle

Coordonnées	Informations importantes
Téléphone : Portable : Fax : Email :	Date de cessation des paiements³ : indiquer le nom du créancier, le montant et la date d'exigibilité Nombre de salariés : Chiffre d'affaires du dernier exercice : Date de clôture du dernier exercice :

¹ Pour une EURL, cocher « dirigeant d'une société ». Pour une EURL, cocher « entrepreneur individuel (personne physique) ».
² La demande d'ouverture, lorsqu'elle n'émane pas du débiteur lui-même, ne peut être reçue qu'en vertu d'un pouvoir spécial qui n'est pas inclus dans la mission de représentation et d'assistance des avocats (*Com., 19/07/1988, n°86-15389*).
³ Date à partir de laquelle il a été impossible de faire face au passif exigible à l'aide de l'actif disponible, c'est-à-dire la date à laquelle l'entreprise n'a plus été en mesure de régler ses dettes (confer l'article L. 631-1 du code de commerce).

	Date de clôture	Chiffre d'affaires HT	Résultat net
Année N-1			
Année N-2			
Année N-3			

Lieux d'exploitation en dehors de l'établissement principal			
n°	SIRET	Adresse	Greffe dans lequel l'établissement est immatriculé

Avez-vous fait l'objet personnellement d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation ou avez-vous été dirigeant d'une société ayant connu l'une de ces procédures ? oui non

Si oui, date d'ouverture, tribunal et s'il y a lieu, dénomination de la société :

Exposez succinctement l'origine des difficultés de l'entreprise

<input type="checkbox"/> En cas de demande de redressement, exposez les moyens envisagés pour redresser la situation de l'entreprise en difficulté durant la période d'observation <input type="checkbox"/> En cas de liquidation judiciaire, expliquez pourquoi le redressement est manifestement impossible

ETAT DU PASSIF (dettes) de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)⁴			
Créanciers (Nom, prénom et adresse /dénomination et siège)	Montant exigible ⁵	Date d'exigibilité ⁵	A échoir ^{5 bis}
Salariés :			
Établissements financiers (prêts, découverts, mobilisation de créances...) :			
Dettes fiscales et/ou sociales :			
Autres dettes (fournisseurs, crédits-bails, bailleur, divers...) :			
TOTAL DU PASSIF (échu et à échoir) :			
	TOTAL GENERAL :		

⁴ L'état du passif (dettes) doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

⁵ Date à laquelle cette créance était exigible (aurait dû être payée)

Dettes exigibles = dettes arrivées à échéance et pouvant être immédiatement réclamées par le créancier

^{5 bis} Dettes à échoir = dettes non encore arrivées à échéance

ETAT DES ACTIFS de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)⁶	
Description	Montant
<i>Immobiliers (murs du fonds, maison, terrain... appartenant à la personne exerçant l'activité) :</i>	
<i>Éléments corporels (matériels, mobiliers d'exploitation, véhicules, stocks...) :</i>	
<i>Éléments ou immobilisations incorporels (fonds de commerce, droit au bail, brevets, marques...) :</i>	
<i>Dû par les clients (estimation globale du compte client, net de mobilisation) (Détail à donner dans annexe 2) :</i>	
<i>Titres et participations dans d'autres personnes morales :</i>	
<i>Crédits de TVA, crédit d'impôts sur les sociétés (carry-back), dégrèvements divers... :</i>	
TOTAL GENERAL :	

⁶ L'état des actifs doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

Situation de trésorerie datant de moins d'un mois			
Banques	Disponible	Découvert	
	(seulement si solde positif)	Autorisé	Utilisé
Caisse :			Solde :

SALARIÉS	
Nom et prénom	Adresse
<i>Présents dans l'entreprise, ou en congé (maternité, parental, maladie) - ou compléter l'annexe 1</i>	
<i>Dont contrats rompus ou démissions :</i>	
<i>Instances en cours au conseil des prud'hommes :</i>	
<i>En cas d'instances aux Prud'hommes en cours, nom de l'avocat de l'employeur :</i>	
- Existe-t-il un comité d'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non - À défaut, des délégués du personnel : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<i>Prénom, nom et adresse des membres du comité d'entreprise ou à défaut, des délégués du personnel habilités à être entendus par le tribunal (si déjà désignés, annexer une copie du PV d'élection) – Précisez la date de fin du mandat :</i>	
L'entreprise est-elle en mesure de faire face au paiement des prochains salaires ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

Cas particuliers

Personnes responsables solidairement des dettes sociales (associés de SNC, associés commandités, membres de GIE)	
Nom et prénom / dénomination	Domicile / Siège

L'entreprise exerce-t-elle une profession libérale soumise à un statut législatif ou réglementaire ou dont le titre est protégé ? oui non *(Si oui, désignation de l'ordre professionnel ou de l'autorité)*

L'entreprise exploite-t-elle une ou des installations classées au sens du titre 1er du livre V du code de l'environnement ? oui non *(Si oui, fournir la copie de l'autorisation ou la déclaration)*

L'entreprise exploite-t-elle un établissement de crédit, un établissement de monnaie électronique, un établissement de paiement ou est une entreprise d'investissement (R.613-14 s. du code monétaire et financier) ? oui non

Affiliations

N° URSSAF :

N° affiliation Pôle emploi :

Convention collective applicable :

N°TVA intracommunautaire :

Personnes s'étant portées caution de l'entrepreneur individuel ou de la société *(dirigeants, associés, conjoint...)*

Nom des cautions	Bénéficiaire (banque)	Montant de la caution

Documents joints à la demande (article R.631-1 et le cas échéant R.641-1 c.com.)	Oui	Non
Extrait d'immatriculation au RCS (Kbis) ou au Répertoire des Métiers de moins de 7 jours (<i>joindre un avis INSEE pour les non-inscrits</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
État actif et passif des sûretés et engagement hors bilan de moins de 7 jours (<i>état complet disponible au greffe, service privilèges et nantissements ou sur www.infogreffe.fr</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptes annuels du dernier exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation de trésorerie de moins d'un mois (<i>relevé bancaire de tous les comptes de l'entreprise et les comptes personnels des entrepreneurs individuels</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité du chef d'entreprise ou du représentant légal (<i>en cours de validité</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cas où l'un ou l'autre de ces documents ne peut être fourni ou ne peut l'être qu'incomplètement, indiquer les motifs qui empêchent cette production :		

Je soussigné(e) demande l'ouverture d'une procédure de :

Redressement judiciaire

Liquidation judiciaire

Atteste sur l'honneur l'absence de mandat ad hoc ou de procédure de conciliation relatives à l'entreprise au patrimoine) en difficulté dans les 18 mois précédant la présente demande

En cas de désignation d'un mandataire ad hoc :

- Date de la désignation :
- Autorité qui y a procédé :
- Nom du mandataire ad hoc :

En cas d'ouverture d'une procédure de conciliation :

- Date de la désignation :
- Autorité qui y a procédé :
- Nom du conciliateur :

Fait à _____ le _____

(Signature précédée de la mention « Certifié sincère et véritable »)

Annexe 2 – Renseignements divers

Noms et coordonnées des partenaires de l'entreprise

Avocat(s) :

Notaire :

Expert-comptable :

Commissaire aux comptes :

Banques :

Nom de la banque	Adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	Numéro de compte

Assurances :

Compagnie	Nom et adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	N° et objet du contrat

Cotisations sociales du chef d'entreprise

Au regard de son statut social, le dirigeant est : majoritaire
 minoritaire

Nom de la caisse	Adresse	Montant des cotisations	Périodicité

Créances sur clients

Nom prénom/Dénomination	Adresse	Montant des créances	Echéance

Pour les sociétés, répartition du capital

Nom et prénom / Dénomination des associés ou actionnaires	Nb de titres ou %

POUVOIR SPECIAL

EN VUE DU DEPOT D'UNE DEMANDE D'OUVERTURE DE PROCEDURE

Je soussigné (e) :
(nom et prénoms du dirigeant de l'entreprise concernée)

Demeurant à :

exerçant en nom propre

Agissant en qualité de représentant légal de la société :

- *forme juridique et dénomination sociale de l'entreprise* :

- *adresse du siège social* :

- *numéro unique d'identification (n° Siren)* :

Donne pouvoir à :

(nom, prénoms et domicile du mandataire = personne ayant reçu le pouvoir)

.....
.....
.....

A l'effet de signer et déposer au greffe du tribunal de commerce, en mon nom et pour le compte de l'entreprise susvisée une demande d'ouverture :

de procédure de redressement judiciaire

de procédure de liquidation judiciaire

Fait à, le

Le mandant
(signature et mention manuscrite
« *Bon pour pouvoir* »°)

Le mandataire
(signature et mention manuscrite
« *Bon pour accord* »)

Joindre la copie d'une pièce d'identité du mandant et du mandataire.